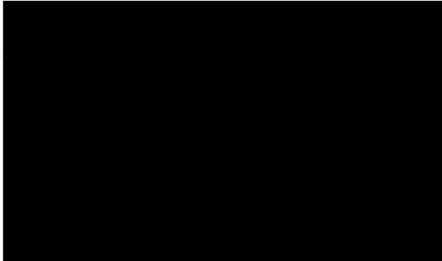


Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Warszawa-Wilanów 2024-10-21

Dane nadawcy



URZĄD MIASTA I GMINY CZARNE
ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne
WPLYNĘŁO

dnia 21. 10. 2024

L.dz. 9/197 Podpis. [signature]

[signature]
Skuwa

Dane adresata

URZĄD MIASTA I GMINY (77-330 CZARNE, WOJ. POMORSKIE)

BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki
23.10.2024

WNIOSEK

Wniosek do planu ogólnego

Zwracam się z prośbą o uwzględnienie dołączonego poniżej wniosku.

Oświadczenia:

Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie art. 39¹ § 1d ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.) w związku z art. 158 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285))

Załączniki:

1. [20241016_wniosek_plan_ogólny_Czarne.pdf](#) - wniosek
2. [Zał. nr 1_Granica_opracowania_PO_G_czarne.pdf](#) - załącznik graficzny
3. [PoA_ \[redacted\].pdf](#) - pełnomocnictwo
4. [PrintConfirmation_20241021_134834.pdf](#) - opłata skarbową

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2024-10-21T18:06:33.227+02:00

Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Gminy Czarne**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☒ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Na podstawie art. 8g ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), zwracam się z prośbą o przystąpienie do sporządzenia aktu planowania przestrzennego – planu ogólnego gminy uwzględniającego na wskazanym obszarze zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 oraz wykazem działek umieszczonym w pkt 7.2 niniejszego wniosku – przeznaczenia pod teren rolnictwa z ograniczeniem możliwości zabudowy mieszkaniowej lub zabudowy mieszanej mieszkalno-zagrodowej, z możliwością budowy instalacji OZE.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan ogólny	220302_5.0002.152 220302_5.0002.153 220302_5.0002.154/1 220302_5.0002.154/2 220302_5.0002.155/1 220302_5.0002.155/11 220302_5.0002.155/12 220302_5.0002.155/13 220302_5.0002.155/2 220302_5.0002.155/3 220302_5.0002.155/4 220302_5.0002.155/5 220302_5.0002.155/6 220302_5.0002.155/7 220302_5.0002.155/8 220302_5.0002.155/9 220302_5.0002.157/2 220302_5.0002.157/3 220302_5.0002.157/4 220302_5.0002.157/6 220302_5.0002.157/7 220302_5.0002.158/12 220302_5.0002.185 220302_5.0002.186 220302_5.0002.187 220302_5.0002.188 220302_5.0002.189 220302_5.0002.190 220302_5.0002.191 220302_5.0002.193 220302_5.0002.238/5 220302_5.0002.241/6 220302_5.0002.269 220302_5.0002.270 220302_5.0002.280	☐ tak ☒ nie	Przeznaczenie: pod teren rolnictwa z ograniczeniem możliwości zabudowy mieszkaniowej lub zabudowy mieszanej mieszkalno-zagrodowej, z możliwością budowy instalacji OZE.

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmującym całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
		220302_5.0002.284/2 220302_5.0002.287 220302_5.0002.297 220302_5.0002.298 220302_5.0002.299 220302_5.0002.331/9 220302_5.0002.358 220302_5.0002.359 220302_5.0002.360 220302_5.0002.361 220302_5.0002.378 220302_5.0002.379 220302_5.0002.381 220302_5.0002.391/1 220302_5.0002.391/2 220302_5.0002.5085/2 220302_5.0002.5086/2 220302_5.0002.5088 220302_5.0002.5247 220302_5.0002.5248		

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁶⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być własnoręczny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 05.09.2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

LEGENDA:



Granica obszaru opracowania Planu Ogólnego dla części wsi Bińcze, gm. Czarne - obszar wiejski

Warszawa, dnia 01.12.2023 r.

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] przy ul. [REDAKTOWANE], wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [REDAKTOWANE], kapitał zakładowy w wys. 5.000,00 zł w całości wpłacony („Spółka”), niniejszym udzielam pełnomocnictwa

Panu [REDAKTOWANE] – legitymującemu się dowodem osobistym numer [REDAKTOWANE] zamieszkałemu w [REDAKTOWANE]

- i. do reprezentowania Spółki oraz dokonywania wszelkich czynności (w tym procesowych) przed wszystkimi organami administracji publicznej oraz sądami powszechnymi,
- ii. podpisywania i składania w imieniu Spółki jak i odbierania w jej imieniu pism, wniosków i formularzy, w procedurach administracyjnych dotyczących rozwoju projektów farm wiatrowych oraz farm fotowoltaicznych („Inwestycja”), w tym w szczególności w procedurach związanych z uzyskiwaniem pozwoleń na budowę, jak i innych pozwoleń i uzgodnień związanych z realizacją Inwestycji,
- iii. podpisywania i składania w imieniu Spółki jak i odbierania w jej imieniu pism, wniosków i formularzy w postępowaniach wieczystoksięgowych,
- iv. prowadzenia w imieniu Spółki rozmów, podpisywania protokołów przekazania nieruchomości oraz zawierania z właścicielami lub zarządcami gruntów, służebności, umów dzierżawy, umów użytkowania, przedwstępnych umów dzierżawy, porozumień dot. rozmieszczenia elementów tymczasowych oraz/lub aneksów do umów lub porozumień już istniejących, na potrzeby realizacji projektów farm wiatrowych oraz farm fotowoltaicznych.
- viii. prowadzenia w imieniu Spółki rozmów i negocjacji z innymi podmiotami gospodarczymi w przedmiocie określonym w pkt. (i) powyżej jak i w pozostałym zakresie niezbędnym do prawidłowego rozwoju Inwestycji. Sporządzania i podpisywania w imieniu Spółki kontraktów, umów oraz zamówień.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne od momentu jego udzielenia aż do dnia 31 grudnia 2024 r. lub odwołania oraz nie obejmuje prawa do udzielania substytucji.

Z uwagi na charakter i zakres pełnomocnictwa, pełnomocnik przy wykonywaniu czynności podejmowanych w ramach udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności.

Pełnomocnik przyjmuje pełnomocnictwo oraz zobowiązuje się przy wykonywaniu powierzonych czynności wynikających z niniejszego pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich działań przy pełnym zabezpieczeniu interesów finansowych, majątkowych, gospodarczych i prawnych Spółki.

[REDAKTOWANE]

Potwierdzenie operacji
Przelew krajowy

Posiadacz rachunku [Redacted]
Numer rachunku [Redacted] Waluta | PLN
Typ rachunku | RACHUNEK BIEŻĄCY

Dane zlecenia	
Data księgowania	2024-10-18 16:38
Kwota	-17,00
Waluta	PLN
Rachunek nadawcy / odbiorcy	82 9326 0006 0040 0116 2000 0010
Nadawca / Odbiorca	Urząd Miasta i Gminy Czarne ul. Moniuszki 12 , 77-330 Czarne
Szczegóły	Opłata za pełnomocnictwo - wniosek PO (ED9239)
Referencje klienta	

